



# Journée Citoyenne



**Faire ensemble  
pour mieux avancer ensemble**



**Guide pratique 2026**

[journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)



30<sup>e</sup> Journée  
Citoyenne  
Feldkirch  
ensemble on va plus loin

# SOMMAIRE

- 01** DE BERRWILLER...  
À TOUTE LA FRANCE p.04
- 02** QU'EST-CE QU'UNE  
JOURNÉE CITOYENNE ? p.06
- 03** MOBILISATION DES ÉNERGIES  
POSITIVES p.08
- 04** DES ATELIERS POUR CONTRIBUER  
AU MIEUX VIVRE DE LA COMMUNE p.10
- 05** ORGANISER UNE  
JOURNÉE CITOYENNE p.12
- 06** LES CLÉS DE LA RÉUSSITE p.16

# 01

**DE BERRWILLER...**  
**À TOUTE LA FRANCE**





### **Fabian JORDAN**

Maire de Berrwiller  
Président de Mulhouse Alsace Agglomération  
Président de l'Association des Maires du Haut-Rhin  
Initiateur de la Journée Citoyenne

Hiver 2006. D'importantes chutes de neige paralysent la commune de Berrwiller (1 200 habitants) dans le Haut-Rhin, en Alsace. **Fabian Jordan** constate la mobilisation des habitants pour déneiger les rues ainsi que les gestes de solidarité empreints de convivialité.

Deux ans plus tard, élu Maire, il lance la Journée Citoyenne.

**Objectif ? Faire revivre cet élan collectif au cours duquel la communauté se soude autour de valeurs partagées.**

Une si belle initiative ne pouvait rester isolée ! Bientôt, les communes de l'agglomération mulhousienne puis celles du département se lancent dans cette expérience qui conjugue amélioration du cadre de vie et convivialité.

À partir de 2015, le réseau Journée Citoyenne s'organise pour proposer un accompagnement à la mise en œuvre et fédérer les communes organisatrices. Il favorise ainsi le partage d'expériences, une culture commune et l'entraide. Il coordonne également les ambassadeurs de la Journée Citoyenne : ces élus et agents de communes ayant déjà organisé cet événement apportent leur expertise aux communes qui le souhaitent.

L'année 2025 a vu naître l'association « Journée Citoyenne » que j'ai l'honneur de présider. Cette association a pour vocation de promouvoir la Journée Citoyenne auprès des communes de France métropolitaine et d'outre-mer.

L'an passé, plus de 500 000 personnes ont participé à la Journée Citoyenne partout en France dans près de 4 000 communes de toutes tailles.

**La Journée Citoyenne,  
un évènement rassembleur et citoyen !**

# 02

## QU'EST-CE QU'UNE JOURNÉE CITOYENNE ?



## Le principe est simple : mobiliser les habitants dans un élan de civisme pour réaliser ensemble des projets qu'ils ont eux-mêmes proposés pour leur commune.

Il s'agit d'encourager la **création de liens** au sein de la population en permettant à chaque habitant volontaire, quels que soient son âge, ses origines ou ses aptitudes, de devenir acteur pour sa collectivité.

**La Journée Citoyenne prend la forme d'une journée ou demi-journée consacrée à des chantiers d'amélioration du cadre de vie**, de rénovation d'équipements, de valorisation de l'histoire et du patrimoine et/ou à des projets associatifs, culturels, éducatifs... dans des lieux symboliques utiles à tous. Elle se décline de manière différente selon les spécificités de chaque ville, village ou quartier.

Une date nationale est fixée chaque année au troisième ou quatrième week-end de mai. Cependant chaque commune est libre de choisir une autre date mieux adaptée à son calendrier municipal.

La bonne humeur et la rencontre sont les maîtres mots de cette journée. Les collations et le repas partagés par les volontaires contribuent à la convivialité de l'événement.

### Plaisir d'aider

La Journée Citoyenne est aussi un moment de fête pour les participants : joie de la rencontre avec ses concitoyens, ceux que l'on connaît depuis longtemps, ceux que l'on ne fait que croiser, ceux qui viennent d'arriver dans la commune...

Les ateliers et les moments de convivialité, en particulier lors du repas pris en commun, créent de belles rencontres. C'est l'occasion de réunir les générations et les habitants qui se croisent sans se connaître.

### Un projet porté par des valeurs

La Journée Citoyenne promeut de manière concrète et sans grand discours les valeurs essentielles de la vie en société : entraide, fraternité, partage, solidarité et respect de l'espace public par son appropriation.

### Une charte pour garantir la réussite de la Journée Citoyenne

La charte de la Journée Citoyenne vise à **préserver l'état d'esprit de cette initiative et à garantir sa réussite et sa pérennité dans chaque commune** où elle est organisée.

En adhérant au réseau Journée Citoyenne et en utilisant le nom Journée Citoyenne, les organisateurs adhèrent aux principes de cette charte et s'engagent à les respecter.



Retrouvez la charte sur notre site internet [journecitoyenne.fr](http://journecitoyenne.fr)

# 03

## MOBILISATION DES ÉNERGIES POSITIVES



# Faire ensemble pour mieux avancer ensemble



La réussite d'une Journée Citoyenne est le fruit d'une coopération active et de l'implication des différents acteurs locaux :

- **Conseil municipal** : pilotage politique du projet.
- **Agents municipaux, artisans associations, entreprises, citoyens volontaires expérimentés** : encadrement technique, aide matérielle, sensibilisation...
- **Habitants** : propositions d'actions, participation aux ateliers...

La municipalité se place dans un rôle d'accompagnateur en créant les conditions de leur coopération, de la construction à la finalisation des projets.

Chacun est valorisé dans ses compétences et peut prendre des initiatives. Une nouvelle relation se noue entre la municipalité et les habitants.



# 04

**DES ATELIERS  
POUR CONTRIBUER  
AU MIEUX VIVRE  
DE LA COMMUNE**

A green t-shirt is shown, featuring a logo with four icons in a 2x2 grid: a person, a tree, a house, and another person. Below the logo, the text "Journée Citoyenne" is printed in a bold, sans-serif font. The t-shirt is laid out on a surface, and the background is a bright yellow.

**Journée  
Citoyenne**

**Les ateliers proposés doivent être à la fois stratégiques et symboliques : biens publics utilisés et visibles par tous, domaines variés pour que chacun y trouve un intérêt...**



## Thèmes possibles d'ateliers

- **Embellissement de la ville :**  
entretien et rénovation des mobiliers et équipements publics, création de nouveaux équipements, valorisation du patrimoine local, embellissement des espaces collectifs, espaces verts et fleurissement...
- **Favoriser le changement de regard et le lien entre générations :**  
implication des enfants et des adolescents, participation des aînés, implication des plus fragiles...
- **Développement durable, culture et citoyenneté :**  
préservation du cadre naturel/de l'environnement, sensibilisation, nettoyage, ateliers en lien avec les associations locales, culture...

## D'autres ateliers peuvent mobiliser des participants lors de cette journée :

- **Repas :**  
organisation du repas commun (logistique, cuisine...).
- **Communication :**  
reportage photos sur les ateliers...
- **Ateliers pour les enfants :**  
préparation et encadrement, décoration...

Retrouvez de nombreux exemples concrets d'ateliers sur [journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)



# 05

## ORGANISER UNE JOURNÉE CITOYENNE



# Une Journée Citoyenne réussie est une opération anticipée et préparée des mois à l'avance !

## En amont : mobiliser et encadrer

### Étape 1 :

- **Appel aux idées des habitants et des partenaires** (associations et acteurs économiques) qui proposent des actions à mettre en œuvre, en fonction des besoins identifiés collectivement. Des ateliers peuvent également être repérés tout au long de l'année en étant à l'écoute des besoins et des idées des habitants.
- **Choix des ateliers à réaliser** en fonction des besoins sur la commune et des contraintes techniques et financières, si possible dans chaque quartier pour intéresser un maximum d'habitants.
- **Liste des activités ludiques et des ateliers** qui pourront être proposés aux enfants (ce qui permet également à leurs parents de participer).

### Étape 2 :

- **Information des habitants 2 mois avant la manifestation**, expliquant la démarche de la Journée Citoyenne et incluant un appel à participer avec un coupon-réponse et/ou les modalités d'inscription via le site de la commune.
- **Sensibilisation des associations et des entreprises** pour les intégrer au projet par une participation à la fourniture de matériel, aux préparatifs en amont, à la logistique, aux repas...
- **Pour la communication** : création par la commune d'un flyer et d'affiches à diffuser dans les commerces de proximité, les établissements scolaires, les centres socioculturels... en utilisant le logo de la Journée Citoyenne disponible dans différents formats sur [journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)



## Étape 3 :

- **Réception des inscriptions** des personnes souhaitant participer.
- **Organisation d'une réunion publique d'information** pour présenter l'organisation et le déroulé de la journée, proposer les différents ateliers et susciter de nouvelles inscriptions.
- **Choix des « chefs d'atelier »** : habitants volontaires sélectionnés en fonction de leur savoir-faire.  
L'équipe municipale (élus et agents) prépare avec eux les ateliers en anticipant les besoins matériels et humains.
- **Création d'une fiche type pour chaque atelier** mentionnant le nom et le lieu de l'atelier, le nom de la personne qui encadre le groupe de travail, le matériel nécessaire et plus tard, les noms, prénoms et contacts des participants inscrits.
- **Achat du matériel nécessaire.**



## Étape 4 : la veille de la Journée Citoyenne

- **Préparation et approvisionnement** des ateliers en matériaux.
- **Mise en place de la signalétique** pour informer de la réalisation d'une Journée citoyenne et identifier chaque atelier.
- **Installation du mobilier dans l'espace** prévu pour le déjeuner.



## EXEMPLE DE PLANNING SUR UNE JOURNÉE, À ADAPTER SELON LES PROJETS :

**7h30** : rendez-vous des chefs d'ateliers.

**8h** : regroupement des participants, distribution des gilets de sécurité (selon les ateliers) et éventuellement des tee-shirts siglés.

**8h30** : répartition des participants sur les différents ateliers encadrés par les chefs d'ateliers.

Dans la matinée : collation itinérante sur les différents ateliers.

**12h** : apéritif et déjeuner. Le temps convivial organisé pour réunir tous les participants est essentiel : il permet aux élus de remercier tous les participants et contribue à créer du lien entre les participants. Il peut aussi être l'occasion de « bourses aux ateliers » : on fait appel aux habitants des ateliers les plus avancés pour venir renforcer les rangs de ceux qui peuvent avoir pris du retard.

**14h** : reprise des ateliers.

Certaines communes n'organisent qu'une matinée et concluent par le déjeuner.

**18h** : rangement.

## L'APRÈS JOURNÉE CITOYENNE

À l'issue de la Journée Citoyenne, il est important de dresser le **bilan de l'opération**, à la fois pour pérenniser la dynamique jusqu'à l'édition suivante, mais aussi pour en faire part aux habitants, qu'ils y aient participé ou non.



# 06

## LES CLÉS DE LA RÉUSSITE



## Le succès de la Journée Citoyenne repose sur :

- une **confiance dans la capacité des habitants à se mobiliser** et créer une dynamique durable, à être source de propositions et d'initiatives,
- une **valorisation de chaque participant**, en confiant à chacun une tâche adaptée et utile,
- une **large communication** pour annoncer la journée, expliquer son principe, recruter des volontaires, dresser le bilan...
- une **organisation encadrée et anticipée** : prendre le temps de lister les ateliers, acheter le matériel nécessaire, déterminer les responsables des ateliers...



**PENSEZ À INFORMER LE RÉSEAU DE LA JOURNÉE CITOYENNE QUI  
RECENSE LES COMMUNES ORGANISATRICES  
À TRAVERS LA FRANCE !**

**CONTACT**

**Audrey PELLETRAT de BORDE**

Secrétaire de l'association « Journée Citoyenne »

06 09 54 66 09

[audrey.pelletratdeborde@m2A.fr](mailto:audrey.pelletratdeborde@m2A.fr)



**N'oubliez pas :**

**d'assurer votre commune**

(extension ponctuelle de la responsabilité civile aux participants),

**de faire une demande de bennes**

pour collecter et trier les différents déchets,

**de réaliser un reportage photos lors de la journée**

pour pouvoir faire un état des lieux avant, pendant, après,

de **communiquer** sur les réseaux sociaux.

**L'IMPLICATION ET LES INITIATIVES  
DES HABITANTS SONT ESSENTIELLES.**



*Journée Citoyenne à la Cité du Train - Patrimoine SNCF,  
plus grand musée ferroviaire d'Europe*



# Journée Citoyenne



CONTACT

**Audrey PELLETRAT de BORDE**

Secrétaire de l'association « Journée Citoyenne »

06 09 54 66 09

[audrey.pelletratdeborde@m2A.fr](mailto:audrey.pelletratdeborde@m2A.fr)

[journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)

