

The logo for 'Journée Citoyenne' features a square icon divided into four quadrants, each containing a different symbol: a person, a house, a person, and a person. Below the icon, the text 'Journée' is in a blue, sans-serif font, and 'Citoyenne' is in a large, bold, green, sans-serif font with a white outline.

# Journée Citoyenne

Faire ensemble  
pour mieux vivre ensemble

[journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)

## L'ORGANISATION

Organiser une Journée citoyenne ne doit pas se faire dans l'à peu près. Concerner, communiquer, préparer les ateliers en amont, faire réaliser un travail de qualité..., cette action ambitieuse nécessite un travail de préparation. L'objectif de la démarche est de réunir l'ensemble des habitants de la commune, toutes générations et situations confondues, afin de favoriser la rencontre, la mixité et de renforcer les liens dans et entre les territoires. Le choix des activités à réaliser et leur mise en oeuvre est le fruit de la coopération et de l'implication des différents acteurs locaux : conseil municipal (pilotage politique du projet) ; agents municipaux, associations, entreprises, artisans (encadrement technique, aide matérielle, sensibilisation...) ; habitants (propositions d'actions, participations aux ateliers). La municipalité (une association dans quelques cas) joue un rôle d'accompagnateur des initiatives des habitants afin de permettre à chacun de s'impliquer pour sa commune. Quels sont les points importants à respecter, les étapes à suivre pour réussir sa Journée citoyenne?

## LES POINTS IMPORTANTS

**Bien choisir sa date.** Si l'on participe à la Journée Citoyenne annuelle, le mieux est de caler la date sur celle de la date nationale prévue en mai. Si cela n'est pas possible ou dans les autres cas, il sera judicieux d'éviter la fin d'année scolaire, déjà propice à de nombreux événements. On aura soin également de ne pas se télescoper avec toute autre manifestation locale d'ampleur. Le début de printemps sera favorable aux plantations de fleurs, la fin de l'automne aux plantations d'arbres. En amont d'une braderie comme à La Guierche (72) ou d'une manifestation importante, l'atelier pourra permettre de rendre sa ville encore plus attractive.

**Sélectionner et organiser les ateliers.** Il faut d'abord, par le biais d'une concertation entre citoyens, élus et agents municipaux, faire une liste des ateliers à proposer. Chacun d'entre eux doit faire l'objet d'une fiche récapitulant les noms du responsable et des bénévoles, les travaux à effectuer et leur durée. L'atelier doit être bien organisé en amont, au risque de décourager les bonnes volontés : « Au préalable, les matériaux auront été achetés et les moyens et matériels nécessaires évalués correctement. », conseille Eric Bourge, maire de la Guierche. La signalisation des ateliers se fera la veille. L'atelier doit être réalisable dans le temps imparti, afin d'éviter de frustrer les bénévoles et de surcharger le personnel municipal les jours suivants. On peut toutefois, comme à La Guierche, commencer un atelier avec une équipe le matin et le terminer l'après-midi avec une autre.

**Associer les plus jeunes ou les plus fragiles.** Pour les tout-petits, une garderie, bénévole bien sûr, peut être organisée pour permettre aux jeunes parents de participer. Des ateliers spéciaux pour enfants peuvent être organisés : fabrication de nichoirs ou hôtels à insectes, atelier cuisine destiné à la préparation du repas festif, reportage sur la Journée Citoyenne en cours, peinture de fresques dans l'école etc. Une attention particulière est également portée aux jeunes, dans une perspective d'éducation à la citoyenneté. En effet, les enseignants, les élus en charge de l'école, le conseil des enfants, le conseil des jeunes et les services d'animation jeunesse peuvent être mobilisés en amont, pour préparer la Journée Citoyenne avec les jeunes.



On pourra aussi réfléchir aux moyens d'impliquer les personnes plus fragiles. A Marvejols (Lozère), les personnes handicapées hébergées dans un établissement de la commune participent aux ateliers. A Hillion (Côtes-d'Armor), chaque année, un atelier est organisé dans l'enceinte de la maison d'accueil spécialisée (MAS), qui accueille des adultes handicapés en situation de dépendance. A Angers, les personnes âgées seront accompagnées pour faire le tour des actions mises en place. A Peyrissas (Haute-Garonne), elles préparent le repas festif qui suit la demi-journée de travail. Dans certaines communes, comme Champagne-Sur-Seine (Seine et Marne) les réfugiés accueillis sur la commune participent également chaque année. Dès que c'est possible, il convient, dans les ateliers, de favoriser la mixité (en réunissant des habitants de différents quartiers

par exemples) et l'intergénérationnel. Les plus âgés peuvent ainsi prêter main forte et transmettre leurs savoir-faire et leurs connaissances aux plus jeunes. Comme à Berrwiller, où l'abribus du ramassage scolaire a été rénové à la demande des lycéens par des jeunes encadrés par des artisans retraités. Ou à Hillion où le patrimoine local est entretenu et rénové, l'occasion pour les plus âgés de transmettre l'histoire locale aux plus jeunes. Mais ce ne sont pas toujours les anciens qui guideront les jeunes : à Berrwiller, « des jeunes en formation horticulture ont montré comment réaliser des plantations moins gourmandes en entretien », explique le maire.

**Communiquer.** Sans communication, le succès d'un appel au bénévolat n'est pas garanti. « Communiquer pour des événements positifs, c'est difficile », prévient Fabian Jordan, coordinateur de la Journée citoyenne. Organiser une réunion publique permettra de recueillir les idées des citoyens. Mais celles-ci ne rencontrent pas toujours le succès escompté, aussi un « apéro collaboratif » dans un café de la commune permet d'instaurer un climat convivial dans un lieu neutre et peut aider à mobiliser les habitants.

Puis les courriers déposés dans les boîtes, les lettres, affiches et autres communications dans le bulletin municipal et dans la presse, le bouche-à-oreille permettront de faire connaître l'évènement et de s'inscrire. Sans oublier de s'appuyer sur les associations et acteurs locaux existant sur le territoire. Le porte-à-porte, dans l'ensemble de la commune ou autour des futurs ateliers peut également constituer un vecteur de mobilisation. Après la manifestation, la remise de cadeaux siglés « Journée Citoyenne » (t-shirt, casquettes...) donne un côté sympathique et festif, tout en relayant la communication.

**Fiabiliser les réalisations.** On conseillera d'emblée de ne pas s'engager dans des travaux trop complexes (gros oeuvre, voirie...). Ainsi à Benney (628 hab., Meurthe-et-Moselle), une dizaine de bénévoles réalise, un samedi matin par trimestre, des travaux ne nécessitant pas de compétences particulières : plantations avec paillage à l'aide de bois déchiqueté sur place, aménagement d'un bac à sable ou de jeux pour enfants dans un square, maçonnerie, etc. Mais si l'on dispose de bénévoles compétents ou d'agents municipaux volontaires pour encadrer, cela peut être possible. A La Guierche par exemple, un chemin a été drainé et un fourreau électrique passé pour équiper ce chemin d'éclairage, des nids-de-poule ont été rebouchés, des travaux ont été réalisés à la mini-pelle.

**Associer les artisans.** Associer les artisans permettra bien sûr de fiabiliser certains travaux mais peut aussi être une façon indirecte de valoriser leur travail et de favoriser des commandes ultérieures de bénévoles particuliers qui les auront vu à l'oeuvre. Louis d'Alessandro, patron d'une entreprise de peinture à Berrwiller, outre le vrai bonheur qu'il a à participer à la Journée, l'entend bien ainsi : « Les habitants nous demandent des conseils et nous créons aussi des liens. C'est un moment privilégié pour faire connaître notre entreprise et partager notre savoir-faire. »



**Place à l'inventivité !** Certains ateliers ne naissent que par les initiatives des citoyens. Ainsi, à Berrwiller, « on n'avait pas pensé à faire un local intergénérationnel », précise Fabian Jordan. Mieux, il a ici été fait d'une pierre deux coups, puisque cet atelier a débouché, en partenariat avec EDF, sur la réalisation d'un bâtiment à énergie positive qui « a associé la population pour l'aider à mieux connaître les matériaux économes en énergie », selon le maire.

**Prévoir un temps festif.** Tout travail bénévole pour la commune s'accompagnera évidemment par un temps festif qui permettra en outre aux élus, agents municipaux, bénévoles d'apprendre à mieux se connaître. Le plus souvent, c'est un repas le midi ou le soir, selon qu'il s'agisse d'une demi-journée ou d'une journée de travail. Mais on pourra aussi ajouter un spectacle ou une mini-pièce de théâtre réalisés le jour même. Il est aussi bon de prévoir un temps où tous pourront venir découvrir ce qui a été réalisé dans les autres ateliers.



# LES DIFFÉRENTES ÉTAPES DE L'ORGANISATION D'UNE JOURNÉE CITOYENNE

## 1 La communication de la mairie

Dans un premier temps, la mairie communique auprès de la population en expliquant l'état d'esprit de la Journée citoyenne, la volonté d'impliquer les habitants ainsi que l'ensemble de tous les acteurs du territoire volontaires (associations, entreprises...). Pour stimuler la participation et l'implication de tous, la posture adoptée par les élus et l'équipe municipale est essentielle : ils se placent dans une position d'accompagnateurs des initiatives et apportent « simplement » un appui logistique en amont et pendant la Journée citoyenne.

## 2 Appel aux habitants et partenaires

La commune fait appel aux idées des habitants et des partenaires (associations, acteurs économiques) qui proposent des actions à mettre en oeuvre, en fonction des besoins identifiés collectivement. Ces initiatives seront discutées et choisies collectivement en fonction des besoins et de la faisabilité de chaque atelier. Les différentes associations et acteurs économiques sont inclus dans la décision des ateliers retenus afin de pouvoir les mettre en place.

## 3 Validation des ateliers par la Mairie

La mairie valide ensuite la liste des ateliers en fonction des besoins sur la commune et des contraintes techniques et financières. Pour ne pas susciter la frustration, elle explique pour quelles raisons une idée est retenue et pourquoi une autre ne l'est pas.

## 4 Les ateliers

Dans la mesure du possible, les ateliers doivent être symboliques et doivent permettre de pouvoir impliquer l'ensemble des habitants quelles que soient leur génération ou leur condition physique, avec une attention particulière accordée à la mixité sociale et intergénérationnelle. Par ailleurs, l'atelier doit être réalisable dans le temps imparti, afin d'éviter de frustrer les bénévoles et de surcharger le personnel municipal les jours suivants. C'est la raison pour laquelle certains chantiers peuvent être préparés en amont par le personnel municipal.

Les « chefs d'atelier » sont des habitants volontaires sélectionnés en fonction de leur savoir-faire. L'équipe municipale (élus, agents, services techniques) prépare avec eux les ateliers en anticipant les besoins matériels et humains.

## 5 Appel à participation et description des ateliers

Dans une nouvelle communication à destination de tous les habitants, la Mairie lancera l'appel à participation et décrira les différents ateliers retenus. Il est possible de mettre des panneaux informatifs sur les lieux des futurs ateliers. L'inscription des habitants peut se faire en ligne (sur le site de la mairie) ou par retour de formulaire papier (fourni sur le site [journeecitoyenne.fr](http://journeecitoyenne.fr)). La mairie réceptionne les inscriptions et répartit les participants par atelier, en fonction de leurs préférences.

## 6 La veille de la Journée Citoyenne

La veille de la Journée citoyenne, les services techniques et les chefs d'ateliers préparent et approvisionnent les ateliers et mettent en place la signalétique.

## 7 Le jour J

Le jour J, les participants sont accueillis par les élus et répartis sur les différents ateliers où ils sont encadrés par leurs chefs d'ateliers. Les élus et agents volontaires participent également aux ateliers. Une collation peut être servie dans la matinée par une équipe bénévole dédiée qui passe sur chaque atelier. Le temps convivial organisé pour réunir tous les participants, est le moment fort de la journée. Il s'agit la plupart du temps du déjeuner, qui peut aussi être préparé par une équipe de bénévoles dans le cadre d'un atelier dédié. Ce moment est essentiel : il permet aussi aux élus de remercier tous les participants et contribue à créer du lien entre les participants. Il peut aussi être l'occasion de « bourses aux ateliers » : on fait appel aux habitants des ateliers les plus avancés pour venir renforcer les rangs de ceux qui peuvent avoir pris du retard.

## 8 Le jour d'après

La Mairie envoie un courrier (ou un mail) de remerciement à tous les participants et les invite à partager leurs idées d'ateliers tout au long de l'année dans la perspective de la prochaine Journée Citoyenne.

## 9 Sur les semaines suivantes

Bilan technique et organisationnel avec le maire, les responsables d'ateliers, les personnes à l'origine des ateliers et la/les équipes municipales.

# EXEMPLE DE RÉTROPLANNING D'ORGANISATION DE LA JOURNÉE CITOYENNE

*donné à titre indicatif*

Date	Objet	Public	Modalité
Mois - 8	Appel à idées (définition des ateliers)	Habitants, référent des comités de quartier, ...	Ex : Courriel, courrier, formulaire en ligne, ...
Mois - 8	Appel à idées auprès des partenaires	Associations, acteurs économiques	Ex : Courriel, courrier, formulaire en ligne, ...
Mois - 6	Validation de la liste des ateliers et choix des responsables d'ateliers	Maire + élus et agents concernés + Référents des comités de quartier ou représentants des habitants	Réunion en mairie
Mois - 5	Rédaction et regroupement des fiches de ateliers	Responsables des ateliers	Courriel avec fiche type
Mois - 4	Examen de faisabilité des ateliers	Maire + élus concernés + Services Techniques	Réunion
Mois - 4	Recherche des sponsors	Maire, élus / agents concernés	
Mois - 4	Confirmation des actions et des moyens de chaque atelier	Responsables des ateliers + personnes à l'origine des idées retenues	Courriel + réunion en mairie
Mois - 2	Préparation de la communication : appel à participation + description des ateliers	Service communication, partenaires, ...	Utilisation des tous les outils de communication à disposition de la commune (journal municipal, site internet, réseaux sociaux, affichage, événements de la commune...) <sup>1</sup>
Fin mois -2	Réalisation des éléments de la communication	Service communication, partenaires, ...	Affiches, Flyer, panneaux des chantiers, banderoles, réseaux sociaux, site internet ...
Début mois 0	Confirmation de la réalisation des travaux préparatoires et des achats	Elus concernés + Services Techniques	Réunion
Début mois 0	Réception des inscriptions et réalisation de la liste des participants	Mairie	Collecte des préinscriptions papier + informatique
J-10	Communication sur le lieu des ateliers	Responsables des ateliers, services techniques, ...	Affichage sur chaque lieu + éventuelle diffusion locale d'un flyer
J-1	Préparation et approvisionnement des ateliers	Responsables d'atelier, Services Techniques	Matériel par ateliers
J	Accueil, Pointage	Maire, élus	
J	Prise de photos des ateliers	Responsable des ateliers, service communication, atelier dédié, ...	
J+1	Remerciements	Maire	Courrier, mailing, réseaux sociaux, affichage, mairie
Semaine + 1	Bilan technique	Services Techniques	Réunion
Semaine + 1	Bilan organisationnel	Maire + Responsables des ateliers + personnes à l'origine des idées retenues	Réunion



**Joachim Reynard - Odas**  
*Responsable développement*  
 joachim.reynard@odas.net  
 07 87 30 52 79

**CONTACTS**

**Morgane Mourrain- Odas**  
*Chargée de mission*  
 morgane.mourrain@odas.net  
 06 30 76 80 46

L'Odas et Mulhouse Alsace Agglomération (M2A) accompagnent le développement de la Journée Citoyenne, en partenariat avec La Banque Postale, la CCMSA, EDF, Transdev et avec le soutien, des Maires de France (AMF) et le Journal des Acteurs Sociaux (JAS).

